

DEPARTAMENT DE CULTURA

DECRET

52/2006, de 28 de març, sobre la composició i el funcionament del Consell Nacional d'Arxius.

L'article 18 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, defineix el Consell Nacional d'Arxius com l'òrgan consultiu de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en matèria d'arxius. Aquest mateix precepte estableix els criteris amb què s'ha de determinar la composició del Consell i n'especifica les funcions.

El Decret 177/2003, de 8 de juliol, va regular la composició i el funcionament del Consell Nacional d'Arxius.

Aquest Decret té com objectiu establir una nova regulació sobre la composició i el funcionament del Consell Nacional d'Arxius. Les finalitats del nou reglament del Consell són la d'ampliar la seva composició perquè hi hagi representació de més sectors de la societat, així com la d'estructurar el Consell en un Ple, òrgan decisor, i en una Comissió Permanent, la qual estudia, prepara i informa les propostes que se sotmeten al Ple i fa un seguiment dels acords presos.

D'acord amb l'informe de la Comissió Jurídica Assessora,

A proposta de la consellera de Cultura i d'acord amb el Govern,

DECRETO:

Article 1

Composició

1.1 El Consell Nacional d'Arxius té la composició següent:

Presidència: el conseller o la consellera de Cultura.

Vicepresidència primera: el director o la directora general del Patrimoni Cultural.

Vicepresidència segona: el subdirector o la subdirectora general d'Arxius

Vocalies:

a) El director o la directora de l'Arxiu Nacional de Catalunya.

b) Un o una representant de l'Associació d'Arxivers de Catalunya.

c) Una persona arxivera d'un arxiu privat del Sistema d'Arxius de Catalunya.

d) Una persona arxivera d'un arxiu municipal del Sistema d'Arxius de Catalunya.

e) Una persona arxivera d'un arxiu universitari del Sistema d'Arxius de Catalunya.

f) Un director o una directora d'un arxiu comarcal.

g) Una persona arxivera responsable d'un arxiu central administratiu de la Generalitat.

h) Un representant de la Conferència Episcopal Tarraconense.

i) Un o una representant de l'Institut d'Estudis Catalans.

j) Una persona representativa d'un col·legi professional de Catalunya.

k) Un o una representant del Col·legi de Notaris de Catalunya.

l) Un o una representant del Consell de Col·legis de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració local de Catalunya.

m) Una persona representativa d'una associació empresarial.

n) Una persona representativa d'una organització sindical.

o) Una persona representativa d'una entitat de cooperació i solidaritat internacional.

p) Una persona representativa d'un centre universitari on es formin professionals de l'arxivística.

q) Un o una representant de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

r) Un o una representant de la Federació de Municipis de Catalunya.

s) Un professor o una professora d'història a proposta del Consell Interuniversitari de Catalunya.

t) Un professor o una professora de dret a proposta del Consell Interuniversitari de Catalunya.

u) Un o una representant de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació.

v) Un o una representant de l'Agència Catalana de Protecció de Dades.

w) Un o una representant de l'Agència Catalana de Certificació.

x) Un o una representant de Localret.

Secretària: una persona tècnica del cos de titulació superior, arxiviers, de la Subdirecció General d'Arxius, a proposta d'aquesta, amb veu però sense vot.

1.2 La Presidència del Consell podrà decidir l'assistència de persones expertes a les sessions del Ple, per assessorar respecte dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Article 2

Nomenament

2.1 Les persones titulars de les vocalies, tret de les que tenen un caràcter nat, i de la secretaria del Consell Nacional d'Arxius són nomenades per resolució del conseller o de la consellera de Cultura.

2.2 El nomenament de les vocalies a què fan referència les lletres b), h), i), k), l), q), r), s), t), u), v), w) i x) de l'article 1.1 es fa a proposta de les entitats que s'hi esmenten. El nomenament de les vocalies previstes a les lletres c), d), e), f), g), j), m), n), o) i p) es fa a proposta del director o de la directora general del Patrimoni Cultural.

2.3 Els nomenaments es fan per a un termini de tres anys, passats els quals poden ser renovats.

Article 3

Estructura

El Consell Nacional d'Arxius funciona en Ple i en Comissió Permanent.

Article 4

El Ple

4.1 El Ple, integrat per totes les persones membres del Consell Nacional d'Arxius, es reuneix de manera ordinària cada sis mesos i, amb caràcter extraordinari, sempre que sigui convocat per la Presidència, per pròpia iniciativa o a sol·licitud de nou vocals del Consell.

4.2 Per a l'exercici de les funcions que li atribueix la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, el Ple del Consell Nacional d'Arxius pot encomanar a la Comissió Permanent la preparació d'estudis i propostes sobre matèries del seu àmbit funcional.

Article 5

La Comissió Permanent

5.1 La Comissió Permanent del Consell Nacional d'Arxius té la composició següent:

Presidència: el director o la directora general del Patrimoni Cultural.

Vocalies:

a) El subdirector o la subdirectora general d'Arxius.

b) El director o la directora de l'Arxiu Nacional de Catalunya.

c) El o la vocal representant de l'Associació d'Arxiviers de Catalunya en el Ple.

d) El o la vocal del Ple que preveu l'article 1.1.g).

e) Dos o dues vocals escollits o escollides pel Ple d'entre les seves vocalies.

Secretaria: és la del Ple.

5.2 Són funcions de la Comissió Permanent: estudiar, preparar i informar les propostes que s'hagin de sotmetre a l'aprovació del Ple i el seguiment dels acords presos pel Ple.

5.3 La Comissió Permanent es reuneix quan la convoqui la Presidència, o a sol·licitud de tres vocals i, en qualsevol cas, almenys cada tres mesos."

Article 6

Drets d'assistència

Els i les membres del Consell tenen dret a percebre indemnitzacions per l'assistència a les reunions en les condicions que preveu l'Acord del Govern de 19 de maig de 1987, pel qual es fixen les dietes per assistència a reunions de les comissions assessores i altres òrgans consultius del Departament de Cultura, o acord que el substitueixi.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroga el Decret 177/2003, de 8 de juliol, sobre la composició i el funcionament del Consell Nacional d'Arxius.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Decret entra en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 28 de març de 2006

PASQUAL MARAGALL I MIRA
President de la Generalitat de Catalunya

CATERINA MIERAS I BARCELÓ
Consellera de Cultura

(06.075.096)



DEPARTAMENT DE SALUT

RESOLUCIÓ

SLT/796/2006, de 17 de març, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió d'un lloc singular de l'Institut Català de la Salut (convocatòria de provisió núm. SA/006/06).

D'acord amb el que preveuen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions complementàries;

Atès que és vacant un lloc singular de l'Institut Català de la Salut i atesa la proposta del titular de l'òrgan directiu per a la seva provisió;

Atesa la vigent relació de llocs de treball de personal funcionari de l'Administració de la Generalitat i la descripció del lloc de treball a proveir, inclosa en el manual d'organització d'aquest Departament;

Vist que la Intervenció Delegada d'aquest Departament ha dut a terme el corresponent tràmit d'intervenció;

De conformitat amb l'article 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

RESOLC:

—1 Convocar concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió d'un lloc singular de l'Institut Català de la Salut (convocatòria de provisió núm. SA/006/06), que es detalla a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

—2 Aprovar les bases de la convocatòria, que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaurix la via administrativa, els interessats poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant la consellera de Salut en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o bé recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o potestativament el corresponent al lloc del seu domicili, de conformitat amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de las administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 17 de març de 2006

MARINA GELI I FÀBREGA
Consellera de Salut

ANNEX 1

Bases

—1 Lloc de treball

Es convoca concurs específic de mèrits i ca-

pacitats per a la provisió d'un lloc de treball les característiques del qual són les que consten a l'apartat 1 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

—2 Contingut funcional

El contingut funcional del lloc de treball objecte de concurs és el que consta a l'apartat 4 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

—3 Requisits de participació

3.1 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari al servei de la Generalitat de Catalunya que compleixi els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en concret, els que determina la relació de llocs de treball, d'acord amb el que consta a l'apartat 2 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria, de conformitat amb el següent:

3.1.1 El personal funcionari esmentat pot trobar-se respecte de l'Administració de la Generalitat en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa.

3.1.2 També podrà participar-hi el personal funcionari no integrat que presti serveis a l'Administració de la Generalitat i que pertanyi a cossos o escales del grup de titulació en què estigui classificat el lloc objecte de convocatòria, sempre que compleixi els requisits i les condicions exigits en la relació de llocs de treball.

Així mateix, podran participar-hi els funcionaris de la Generalitat de Catalunya que pertanyin a cossos, escales o places del grup de titulació en què està classificat el lloc convocat, als quals no es va exigir la titulació que assenyala l'article 19 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, sempre que la titulació no sigui un requisit indispensable d'acord amb la relació de llocs de treball.

3.1.3 Per poder participar-hi, els funcionaris amb destinació definitiva hauran d'haver romàs un mínim d'un any en llocs del mateix nivell des del qual es concursa, llevat que el lloc a proveir sigui del mateix departament, o quan es concursi des d'un lloc de lliure designació.

3.2 Els funcionaris amb discapacitats hi podran participar en igualtat de condicions que la resta de participants sempre que puguin desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir.

3.3 Així mateix, per poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements orals i escrits de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, del nivell que s'assenyala a l'apartat 3 de l'annex 2.

En el cas que els aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, la Junta de Mèrits i Capacitats avaluarà, mitjançant una prova, aquests coneixements en relació amb el lloc de treball a proveir, prèviament a l'elaboració de la proposta d'admesos i exclòsos prevista en aquesta convocatòria.

En aquest darrer cas, transcorreguts 10 dies a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, s'especificaran als taulells d'anuncis del Departament a les adreces esmentades a la base 4.1 d'aquesta convocatòria el dia, l'hora i el lloc de realització del mitjà d'acreditació dels coneixements necessaris de llengua catalana.

No obstant l'anterior, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic de mèrits i capacitats o de

lliure designació, o de selecció de personal a l'Administració de la Generalitat en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior exigida en la convocatòria.

En aquests supòsits, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de participació la corresponent acreditació documental.

3.4 En cap cas no podran prendre-hi part el personal funcionari que es trobi en suspensió d'ocupació, els traslladats de llocs de treball ni els destituïts de càrrecs de comandament, com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents, sens perjudici que els destituïts de càrrecs de comandament puguin participar per a llocs singulars. Tampoc no podran prendre-hi part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigida per reingressar al servei actiu.

3.5 Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 4.1 d'aquesta convocatòria.

—4 Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per prendre part en aquest concurs s'han de presentar al Registre general del Departament de Salut (travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona), a l'Institut Català de la Salut (Gran Via de les Corts Catalanes, 587, 08007 Barcelona), als serveis territorials del Departament de Salut a Barcelona (pl. de Catalunya, 20, 1r pis, 08002 Barcelona), a Girona (c. del Sol, 15, 17004 Girona), a Lleida (av. Alcalde Rovira Roure, 2, 25006 Lleida), a Tarragona (av. de Maria Cristina, 54, 43002 Tarragona) i a les Terres de l'Ebre (c. la Salle, 8, 43500 Tortosa), a les gerències d'àmbit d'atenció primària de l'Institut Català de la Salut a Barcelona (av. Hospital Militar, 169-205, planta baixa, 08023 Barcelona), a Lleida (av. Alcalde Rovira Roure, 2, 25006 Lleida), a Tarragona-Terres de l'Ebre (av. Prat de la Riba, 39, 43001 Tarragona), a Girona (c. Santa Clara, 33-35, 17001 Girona), a Costa Ponent (Hospital Duran i Reynals, autovia de Castelldefels km 2,7, la planta, 08907 l'Hospitalet de Llobregat), a Barcelonès Nord i Maresme (pl. de la Medicina, s/n, 08911 Badalona), i a Centre (ctra. de Torrebónica, s/n, 08227 Terrassa), o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, dins el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la present Resolució de convocatòria al DOGC. Igualment, es poden obtenir en la següent adreça d'Internet <http://www.gencat.net/governacio-ap/administracio/doc/espe.doc>.

4.2 Les sol·licituds tindran caràcter vinculant per als concursants i només s'admetran renúncies a la participació al concurs quan es presentin dins els 10 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat que la Junta de Mèrits i Capacitats decideixi acceptar-les, una vegada transcorregut l'esmentat termini, per causes degudament justificades.

4.3 La sol·licitud s'haurà de formalitzar segons el model que figura com a annex de la Resolució de 4 de desembre de 1997 (DOGC núm. 2546, de 29.12.1997).